

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen Taidemuseon hankinnat vuonna 2024**  
**TRE:770/02.07.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

vt. Kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Selma Green, puh.040 689 3800, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankitaan teokset Virve Liljalta. Kustannukset maksetaan investointipaikoilta

IO1370\_KULTT\_2023\_3\_3\_1 Tampereen taidemuseon kokoelmat ja  
IO1370\_KULTT\_2023\_3\_2 Tampereen kaupungin kokoelmat.

**Perustelut**

Kuvataiteen asiantuntijatyöryhmä päätti 1.2.2024 pidetyssä kokouksessaan esittää, että Tampereen taidemuseon kokoelmaan hankitaan taiteilija Virve Liljalta maalaus

Greetings to Hilma, 2022

akryyli vanerille  
125 x 125 cm

Hankintahinta 4500 € sisältäen ALV 10%

Hankintahinnasta vähennetään museoalennuksena 10 %.

Kuvataiteen asiantuntijatyöryhmä päätti 1.2.2024 pidetyssä kokouksessaan esittää, että Tampereen kaupungin kokoelmaan hankitaan taiteilija Virve Liljalta maalaus

Kosminen kudos, 2016

akryyli kankaalle  
100 x 100 cm

Hankintahinta 2700 € sisältäen ALV 10%

Hankintahinnasta vähennetään museoalennuksena 10 %.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit  
1.2.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 1.2.2024 §  
13

**Tiedoksi**

Selma Green, Suvi-Mari Eteläinen, Virpi Nikkari, Tiina Kuivalainen,  
Johanna Kangas, Janne Kauppinen, Lauri Savisaari, Niina Salmenkangas,  
Krista-Helena Riikonen, Virve Lilja

**Allekirjoitus**

vt. Kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 7.2.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 7.2.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.